

**Údaje k záznamu o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa pre  
Informačný systém korešpondencia a správa registratúry**

**1. Identifikácia prevádzkovateľa**

Obchodné meno: **DORA Gastro Slovakia, a. s.**

Sídlo: Štefana Pilárika 2650/52, 905 01 Senica

IČO: 43 951 121

Zápis: Obchodný register Okresného súdu Trnava, Odd: Sa, vložka č.: 10621/T

V mene ktorej konajú spoločne:

Patrik Šimek – predseda predstavenstva

Marek Unčovský – člen predstavenstva

**2. Identifikácia zodpovednej osoby**

Obchodné meno: **LAWS, s.r.o.**

Sídlo: Rajská 7, 811 08 Bratislava – Staré Mesto

IČO: 36 729 078

Zápis: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Odd: Sro, vložka č.: 44238/B

V mene ktorej koná: JUDr. Robert Lenčేశ, advokát a konateľ

Mailová adresa: [gdpr@doragastro.eu](mailto:gdpr@doragastro.eu)

**3. Účely spracúvania a právny titul:**

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na nasledovný účel:

- evidencia prijatej a odoslanej korešpondencie, organizovanie manipulácie so záznamami a spismi (prijímanie, triedenie, evidovanie, obeh, tvorba, vybavovanie, odosielanie záznamov a ukladanie, ochrana a vyradovanie spisov (záznamov),
- náležité personálne obsadenie, priestorové a materiálno-technické zabezpečenie registratúry organizácie,
- IS je vedený na základe zákona č. 395/2002 o archívoch a registratúrach.

**4. Opis kategórii dotknutých osôb a ich osobných údajov**

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje:

- Fyzické osoby - odosielatelia a prijímatelia korešpondencie.

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje v rozsahu:

- Titul, meno, priezvisko, podpis, adresa, e-mailová adresa, telefónne číslo.

## **5. Kategórie príjemcov**

- príjemcom je Prevádzkovateľ (riaditeľ (konateľ), vedúci prevádzok a zamestnanci Prevádzkovateľa – oprávnené osoby)

## **6. Prenos do tretích krajín**

- Prevádzkovateľ neprenáša osobné údaje do tretích krajín.

## **7. Lehoty na vymazanie**

- IS je vedený na základe zákona č. 395/2002 o archívoch a registratúrach, osobné údaje sa vymažú v zmysle ustanovení tohto zákona.

## **8. Opis bezpečnostných opatrení**

Prevádzkovateľ prijal nasledovné technické bezpečnostné opatrenia:

- Informačný systém korešpondencia a správa registratúry je vedený v tabuľkovom softvéri Excel umiestnenom na serveri Cloud, umiestnenom v priestoroch dátového centra spoločnosti Slovanet, a.s.;
- Všetky prístupy aj činnosti sú neustále logované a aspoň raz do mesiaca pri vykonávaní zálohovania aj manuálne prekontrolované;
- Zálohovanie dát sa vykonáva výlučne automatickým systémom v dátovom centre a tento proces je vždy odkontrolovaný aj oprávnenou osobou - zamestnancom zodpovedným za systém zálohovania.

Prevádzkovateľ prijal nasledovné organizačné opatrenia:

- poučenie oprávnenej osoby;
- prijatie smernice o ochrane osobných údajov;
- kontrola vstupu/výstupu zamestnancov z programu na spracúvanie osobných údajov;
- poverenie zodpovednej osoby;
- softvérové a technické opatrenia.